

ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/ว ๓๕๘



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กระบี่ ๘๑๐๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดกระบี่ ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/ว ๔๖๔๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๕๗๓

ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบฟอร์มออนไลน์การจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดกระบี่ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลเมือง) ดำเนินการปรับปรุงคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยบันทึกข้อมูลคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ให้ความเห็นชอบวงเงินคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่เสนอแล้ว ประกอบกับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตรา ๓๓ บัญญัติให้มีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรได้มีมติรับหลักการร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณางบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เห็นชอบแนวทาง หลักเกณฑ์ แผนและขั้นตอนการเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้หน่วยรับงบประมาณเสนอคำขอเพิ่มงบประมาณตามแนวทางดังกล่าว เสนอขอความเห็นชอบต่อนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และรวบรวมส่งให้สำนักงบประมาณ โดยตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วว่าการดำเนินการนั้นไม่ขัดหรือแย้งกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากเป็นรายการที่ปรากฏในคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้ยืนยันรายการและรายละเอียดดังกล่าว พร้อมบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณในระบบ BBL ภายในวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

/๑. ให้องค์กร...

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลเมือง) ที่มีความประสงค์ จะจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการบันทึก ข้อมูลการขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ BBL ตามแนวทาง หลักเกณฑ์ ที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และส่งเอกสารพร้อมกับรายละเอียดประกอบให้สำนักงบประมาณโดยตรง

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลเมือง) รายงาน การจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อ ๑ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์ที่จะจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลและให้ความเห็นประกอบก่อนเสนอรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอกำหนดจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

๓. ให้ส่งแบบรายงานการจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (แบบ พ.๐๐๑ A) ส่งให้จังหวัดกระบี่ทั้งทางเอกสาร และรูปแบบไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dlakrabi2@gmail.com ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมปราชนันท์ ปราบสงคราม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่



แบบฟอร์มออนไลน์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐-๗๕๖๑-๑๘๘๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๕๗๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๑๓๗ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๖/ว ๖๓

ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบฟอร์มออนไลน์การจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) ดำเนินการปรับปรุงคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยบันทึกข้อมูลคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ให้ความเห็นชอบวงเงินคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่เสนอแล้ว ประกอบกับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตรา ๓๓ บัญญัติให้มีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรได้มีมติรับหลักการร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณางบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เห็นชอบแนวทาง หลักเกณฑ์ แผนและขั้นตอนการเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้หน่วยรับงบประมาณเสนอคำขอเพิ่มงบประมาณตามแนวทางดังกล่าว เสนอขอความเห็นชอบต่อนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และรวบรวมส่งให้สำนักงบประมาณ โดยตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วว่าการดำเนินการนั้นไม่ขัดหรือแย้งกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากเป็นรายการที่ปรากฏในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้ยืนยันรายการและรายละเอียดดังกล่าว พร้อมบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณในระบบ BBL ภายในวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

/๑. แจ้งองค์กร...

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) ที่มีความประสงค์จะจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการบันทึกข้อมูลการขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ BBL ตามแนวทาง หลักเกณฑ์ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และส่งเอกสารพร้อมกับรายละเอียด ประกอบให้สำนักงานงบประมาณโดยตรง

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) รายงานการจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อ ๑ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์ที่จะจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลและให้ความเห็นประกอบก่อนเสนอรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอการจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

๓. ให้จังหวัดรวบรวมแบบรายงานการจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (แบบ พ.๐๐๑ A) ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในรูปแบบไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ local.bg2567@gmail.com ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



แบบฟอร์มออนไลน์

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวณภัทร ขมเขย ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖

นายณัฐสุนันท์ ตีบเต็ม ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑

ที่ นร๐๗๑๖/๖๓



สำนักงานประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มการขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๒ ชุด

๒. คู่มือการบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๒ ชุด

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแนวทาง หลักเกณฑ์ แผนและขั้นตอนการเสนอ
ขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗
โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานประมาณเสนอ นั้น

สำนักงานประมาณขอให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ตามแนวทาง หลักเกณฑ์ แผนและขั้นตอนดังกล่าว เสนอขอความเห็นชอบต่อนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี
ที่กำกับ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และรวบรวมจัดส่งให้สำนักงานประมาณ โดยตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง
ของข้อมูลแล้วว่าการดำเนินงานนั้นไม่ขัดหรือแย้งกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐
กฎหมายหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากเป็นรายการที่ปรากฏในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้ยืนยันรายการและรายละเอียดดังกล่าว พร้อมบันทึกข้อมูลรายละเอียด
คำขอเพิ่มงบประมาณฯ ในระบบ e - Budgeting ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และ
เทศบาลเมือง บันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณฯ ในระบบ BBL ภายในวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการบันทึกข้อมูลคำขอเพิ่มงบประมาณได้ที่ www.bb.go.th หรือ QR Code
ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นายเฉลิมพล เพ็ญสุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐๙๕ ๔๘๘๙ ๒๙๔๐ ๐๙๒ ๑๓๑ ๐๘๑๔ และ ๐๘๓ ๓๕๖ ๕๖๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th



แบบฟอร์มการขอเพิ่มฯ และคู่มือ
การบันทึกคำขอเพิ่มงบประมาณฯ ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. แบบ พ. ๐๐๒ A : รายงานสรุปการเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงข้อมูลสรุปภาพรวมค่าขอของหน่วยรับงบประมาณ แยกเป็น บัญชี ๑, ๒ และ ๓

๒. แบบ พ. ๐๐๑ A : การเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงข้อมูลที่หน่วยรับงบประมาณเสนอขอตามแผนงาน ผลผลิต โครงการ งบรายจ่าย และรายการ แยกเป็น บัญชี ๑, ๒ และ ๓

๓. แบบฟอร์ม ปป. (พิจารณา) : รายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เฉพาะหน่วยรับงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ)

สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมีแนวทางการเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉพาะรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างแท้จริง สอดคล้องกับสถานการณ์ประเทศ ดังนี้

๑.๑ เป็นรายจ่ายที่ต้องดำเนินการตามข้อผูกพันที่เกิดจากกฎหมาย สัญญา ข้อตกลงระหว่างประเทศ และค่าใช้จ่ายเพื่อการชำระหนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายตามสิทธิ

๑.๒ เป็นรายจ่ายค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามยุทธศาสตร์ชาติ และ/หรือนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน เป็นสำคัญ

๑.๓ เป็นรายจ่ายเพื่อการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รายจ่ายเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน หรือรายจ่ายที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณ โดยรายการที่เสนอขอเพิ่มงบประมาณต้องเป็นรายการที่มีอยู่ในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ควรทำให้เกิดภาระรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- (๒) ไม่ควรผูกพันงบประมาณรายจ่ายข้ามปีในปีต่อ ๆ ไป
- (๓) หน่วยรับงบประมาณมีศักยภาพและมีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันที
- (๔) หน่วยรับงบประมาณต้องเสนอโครงการ/รายการ ภายใต้อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายของหน่วยงานนั้น ๆ
- (๕) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จำแนกตามบัญชี ดังนี้

บัญชี ๑ หมายถึง รายจ่ายที่ต้องดำเนินการตามข้อผูกพันที่เกิดจากกฎหมาย สัญญา ข้อตกลงระหว่างประเทศ และค่าใช้จ่ายเพื่อการชำระหนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายตามสิทธิ

บัญชี ๒ หมายถึง รายจ่ายค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามยุทธศาสตร์ชาติ และ/หรือนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน เป็นสำคัญ

บัญชี ๓ หมายถึง รายจ่ายเพื่อการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รายจ่ายเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน หรือรายจ่ายที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณ โดยรายการที่เสนอขอเพิ่ม งบประมาณต้องเป็นรายการที่มีอยู่ในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- หมายเหตุ**
๑. รายการที่ปรากฏใน บัญชี ๓ ต้องเป็นรายการที่มีอยู่ในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๖ ตุลาคม ๒๕๖๖) **สำหรับบัญชี ๔ ในแบบฟอร์ม ไม่ต้องกรอก ข้อมูลในระบบ e-Budgeting และระบบ BBL**
 ๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง บันทึกคำขอเพิ่มผ่านระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) และสามารถ เรียกรายงาน ตามแบบ พ.๐๐๑ A เท่านั้น (เพื่อนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ e-Budgeting ต่อไป)

แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ ปบ. (คำขอ) : รายงานการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงข้อมูลที่หน่วยรับงบประมาณเสนอขอเปลี่ยนแปลง

มีแนวทางและหลักเกณฑ์การเสนอขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เฉพาะหน่วยรับงบประมาณ เสนอขอตั้งงบประมาณไว้ในร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกรณีที่มีการโอนภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ดังนี้

๑. มีกฎหมายกำหนดให้โอนภารกิจ ทั้งกรณีที่มีการจัดตั้งหน่วยรับงบประมาณขึ้นใหม่และไม่มีการจัดตั้งหน่วยรับงบประมาณ และกรณีเปลี่ยนชื่อหน่วยรับงบประมาณ
๒. มีพระราชกฤษฎีกา รวมหรือโอนส่วนราชการเข้าด้วยกันที่ออกตามมาตรา ๘ ทวิ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ให้หน่วยรับงบประมาณที่ถูกโอนภารกิจ เสนอขอปรับลดงบประมาณเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่จะต้องโอน
- (๒) ให้หน่วยรับงบประมาณที่รับโอนภารกิจ เสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้ปรับลดตามข้อ (๑)

ขั้นตอนการบันทึกค่าของเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1)

หน่วยรับงบประมาณ : องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) | เทศบาลนคร (ทน.) | เทศบาลเมือง (ทม.)



เงื่อนไข :

1. เจ้าหน้าที่สำนักงานต้องนำส่งข้อมูลการพิจารณา ค่าของงบประมาณไปให้ทันร่าง พ.ร.บ. ก่อนให้หน่วยรับงบประมาณบันทึกในชั้น 5B.1
2. ก่อนบันทึกงบประมาณ ต้องตรวจสอบหลักเกณฑ์ตามด้านล่างนี้ถึงจะเกี่ยวกับความสำคัญของบัญชี 1, บัญชี 2, บัญชี 3, บัญชี 4 ให้เลือกบันทึกในระบบเพียง 1 บัญชีเท่านั้น
3. ต้องบันทึกเหตุผลค่าใช้จ่ายรายการ

1

การนำเข้าข้อมูล

e-Budgeting

BBL

Program :

- การนำเข้าข้อมูลร่าง พ.ร.บ. เข้าสู่ระบบ BBL
- 3 โปรแกรมบันทึกค่าของเพิ่มงบประมาณ > Lao63tran001 : โปรแกรมนำเข้าข้อมูล ค.ร.ม. จาก e-Budgeting เข้าสู่ระบบ อบท. (สำหรับจัดทำค่าขอเพิ่มงบประมาณ)
- การนำเข้าข้อมูลค่าขอเพิ่มงบประมาณ เข้าสู่ระบบ e-Budgeting
- ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี > ระบบพิจารณางบประมาณ (อปท.) > โปรแกรมนำเข้าข้อมูล จาก อบท. ข้อมูลค่าขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ชั้น 5B.1 – 5B.2

3

การทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

BBL

Program :

- 3.1 ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ระบบค่าของงบประมาณ > บันทึกรายละเอียดหน่วยงาน > Lao66a003 โปรแกรมบันทึกรายละเอียด ผลสัมฤทธิ์ฯ - ตัวชี้วัด ภาพรวมหน่วยงาน

2

การบันทึกค่าของเพิ่มงบประมาณ (เพียง 1 บัญชี)

BBL

Program :

- 2.1 >> กรณีเพิ่มงบประมาณรายจ่ายใหม่ (อุดหนุนเฉพาะกิจ)
- ระบบค่าของงบประมาณ > บันทึกเงินงบประมาณ > Lao66b502 โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ : ขอเพิ่มงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- 2.2 >> กรณีเพิ่มงบประมาณรายจ่ายเดิม (อุดหนุนทั่วไป อุดหนุนเฉพาะกิจ)
- ระบบค่าของงบประมาณ > บันทึกเงินงบประมาณ > Lao66b501 โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ : ขอเพิ่มงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป หรือ Lao66b502 โปรแกรมบันทึกค่าของงบประมาณ : ขอเพิ่มงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

4

การทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

e-Budgeting

Program :

- 5.1 ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ระบบทะเบียน > ทะเบียน > ทะเบียนเป้าหมายบริการหน่วยงาน, ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดประกอบ
- 5.2 ทบทวนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ระบบทะเบียน > ทะเบียนวิสัยทัศน์-พันธกิจ-ผลสัมฤทธิ์ฯ (กระทรวง-หน่วยงาน) > โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์ฯ

ขั้นตอนการบันทึกค่าของเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2)
หน่วยรับงบประมาณ : องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) | เทศบาลนคร (ทน.) | เทศบาลเมือง (ทม.)



5

การบันทึกพิจารณางบประมาณ

e-Budgeting

Program :

- 5.1 บันทึกพิจารณางบประมาณ ระดับรายการ ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี > ระบบพิจารณา
ชั้นสภาฯเพิ่มและเปลี่ยนแปลง > บันทึกงบประมาณระดับรายการ
- 5.2 บันทึกเหตุผลค่าจ้าง (ระดับรายการ) ระบบพิจารณา ชั้นสภาฯเพิ่มและเปลี่ยนแปลง > บันทึก
เหตุผลค่าจ้าง การพิจารณางบประมาณฯ ระดับรายการ
- 5.3 เชื่อมโยง (Mapping) ข้อมูลสำคัญ
ระบบทะเบียน > การบันทึกข้อมูลหลัก - เชื่อมโยง > โปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ

6

การเรียกรายงานตามแบบ และการแนบเอกสาร

e-Budgeting

BBL

Program :

- ระบบ BBL
- > การเรียกรายงานตามแบบ
- 6.1 รายงาน พ.001A : ระบบค่าของงบประมาณ > 3 โปรแกรมบันทึกค่าของเพิ่มงบประมาณ > รายงานต้นคำขอเพิ่ม
งบประมาณ ตามแบบ พ.001A
- > การแนบเอกสารประกอบคำขอ
- 6.2 การแนบเอกสารประกอบคำขอ ระบบแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอ > Lao64u001 โปรแกรม Upload File
เอกสารประกอบคำขอฯ
- ระบบ e-Budgeting
- > การเรียกรายงานตามแบบ
- 6.3 รายงาน พ.001x และ พ.003 ระบบรายงาน > รายงานตามแบบพิจารณา ชั้นสภาฯเพิ่มและเปลี่ยนแปลง [รูปแบบปี
2561] > รายงานต้นสภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามแบบ พ.001x และแบบ พ.003 [ตั้งแต่ปี 2567]
- 6.4 เอกสารเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระบบรายงาน > รายงานตามแบบพิจารณา ชั้นสภาฯเพิ่มและ
เปลี่ยนแปลง [รูปแบบปี 2561] > เอกสารเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ
- > การแนบเอกสารประกอบคำขอ
- 6.5 แนบเอกสารประกอบคำขอ ระบบแนบเอกสารประกอบคำขอ > ระบบบันทึก การแนบไฟล์เอกสาร > โปรแกรม
Upload File เอกสารประกอบคำขอฯ

7

การนำส่งข้อมูล (Sign Off)

e-Budgeting

BBL

Program :

- ระบบ BBL
- 7.1 นำส่งข้อมูล (Sign Off) ชั้น 5B.1 ระบบค่าของงบประมาณ > 3 โปรแกรมบันทึกค่าของเพิ่ม
งบประมาณ > 3.2 นำส่งข้อมูล / ถอนนำส่งข้อมูล > Lao665501 โปรแกรมนำส่งข้อมูลคำขอฯ
(Sign Off) : ขอเพิ่มงบประมาณ
- ระบบ e-Budgeting
- 7.2 นำส่งข้อมูล (Sign Off) ชั้น 5B.1* / นำส่ง (Sign Off) ชั้น 5B.3 / นำส่ง (Sign Off) ชั้น
5B.4 / นำส่ง (Sign Off) ชั้น 5B.5
- ระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี > ระบบพิจารณา ชั้นสภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลง >
[Bis655303] โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign Off) [พิจารณา : ชั้นสภาฯ เพิ่มและเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ]
- เมื่อหน่วยรับงบประมาณนำส่ง (Sign Off) ชั้น 5B.1 แล้ว ระบบจะนำส่ง (Sign Off) ชั้น 5B.2
ให้โดยอัตโนมัติ โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานต้องนำข้อมูลคำขอเพิ่มงบประมาณจาก
ระบบ BBL มาส่งระบบ e-Budgeting ก่อนเพื่อบันทึกพิจารณางบประมาณในชั้น 5B.3

ขั้นตอนการบันทึกค่าของเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (3)



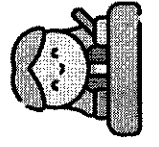
กำกับงบประมาณ



1

- ขั้น ครม. >> กรม-กระทรวง-ลงไป-กรม.
 ทบพวน
 ..1 นำส่งข้อมูล (Signt Off) ชั้น 4.1-4.4
 ..2 [ระบบ BBL] นำเข้าข้อมูล ชั้น พ.ร.บ.

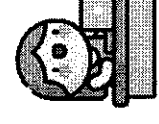
ทบทวนระบบงบประมาณระดับกรม



2

- ขั้น สภาฯ >> เพิ่มและเปลี่ยนแปลง
 งบประมาณ : กรม เสนอ
 2.1 [ระบบ BBL] บันทึกงบประมาณ ชั้น 5B.1
 2.2 [ระบบ BBL] ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
 2.3 [ระบบ BBL] เชื่อมโยง (Mapping) ข้อมูลสำคัญ
 2.4 [ระบบ BBL] เรียกรายงานตามแบบ (พ.001A, แบบเอกสาร)
 2.5 [ระบบ BBL] นำส่งข้อมูล ชั้น 5B.1

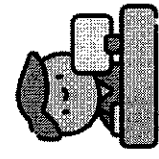
กำกับงบประมาณ



3

- ขั้น สภาฯ >> เพิ่มและเปลี่ยนแปลง
 งบประมาณ : ลงป. เสนอ
 3.1 นำเข้าข้อมูลค่าของเพิ่มงบประมาณเข้าสู่ระบบ e-Budgeting
 3.2 บันทึกพิจารณางบประมาณ ชั้น 5B.3
 3.3 ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
 3.4 เชื่อมโยง (Mapping) ข้อมูลสำคัญ
 3.5 เรียกรายงานตามแบบ (รายงาน พ.001x และ พ.003, แบบเอกสาร)
 3.6 นำส่งข้อมูล ชั้น 5B.3

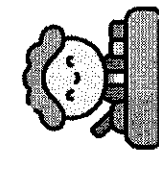
ครม.



4

- ขั้น สภาฯ >> เพิ่มและเปลี่ยนแปลง
 งบประมาณ : ครม.
 4.1 บันทึกงบประมาณ ชั้น 5B.4
 4.2 ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
 4.3 เชื่อมโยง (Mapping) ข้อมูลสำคัญ
 4.4 เรียกรายงานตามแบบ (รายงาน พ.001x และ พ.003, เอกสารเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ, แบบเอกสาร)
 4.5 นำส่งข้อมูล ชั้น 5B.4

กรมวิชาการ



5

- ขั้น สภาฯ >> เพิ่มและเปลี่ยนแปลง
 งบประมาณ : กรมวิชาการ
 5.1 บันทึกงบประมาณ
 5.2 ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
 5.3 เชื่อมโยง (Mapping) ข้อมูลสำคัญ
 5.4 เรียกรายงานตามแบบ (รายงาน พ.001x และ พ.003, เอกสารเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ, แบบเอกสาร)
 5.5 นำส่งข้อมูล ชั้น 5B.5

รายละเอียดการบันทึกค่าของเพิ่มงบประมาณ

- การบันทึกงบประมาณ
 - กรณีรายการเดิม : บันทึกงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป/อุดหนุนเฉพาะกิจ และบันทึกเหตุผลค่าใช้จ่าย
 - กรณีรายการใหม่ : สร้างรายการภายใต้รายการอุดหนุนเฉพาะกิจ, และบันทึกเหตุผลค่าใช้จ่าย
- การทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด : เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน, เป้าหมายผลผลิต/โครงการ, เป้าหมายกิจกรรม, ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้งบประมาณ - ภาพรวมหน่วยงาน
- การเชื่อมโยง (Mapping) ข้อมูลสำคัญ : เช่น แผนงาน, แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ, ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาหรือความต้องการในพื้นที่, นโยบายสำคัญของรัฐบาล, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฯ ฉบับที่ 13 เป็นต้น
- การเรียกรายงาน : รายงานตามแบบฯ (ตามชั้นข้อมูล) และเอกสารเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- การนำส่งข้อมูล : นำส่งข้อมูล (Signt Off) ชั้น 4.1 - 4.4, ชั้น 5B.1, ชั้น 5B.3, ชั้น 5B.4, ชั้น 5B.5

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

